



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วย การบริหารและการจัดการเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารและการจัดการเงินรายได้ ให้มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ระเบียนนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการรักษาเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการรักษาเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินคงเหลือระหว่างปี” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานโครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานตามปีงบประมาณนั้น

“เงินคงเหลือสะสม” หมายความว่า เงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัยที่ได้จากเงินคงเหลือจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ตั้งตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้ของหน่วยงาน” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็นรายได้ของหน่วยงานนั้น

“งบกลาง” หมายความว่า รายการเงินที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลง หรือศัตรูพืชทุกชนิด ภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ อากาศหนาวหรือร้อนจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือทางราชการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ โดยให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็นประเภทดังนี้

- (๑) เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ
- (๒) เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
- (๓) เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) เงินรายได้จากโครงการหรือกิจการอื่นที่มีได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง

หมวด ๒

การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ แต่ละรายการในแต่ละประเภทของรายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ไปใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และการพัฒนา โดยดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินกิจการตามโครงการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องตามแต่กรณี โดยให้จัดทำเป็นระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๐ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการเงินรายได้ในแต่ละประเภทตามข้อ ๗ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เงินที่เหลือจากการจัดสรรให้ถือเป็น “เงินคงเหลือระหว่างปี” ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากกิจกรรมหรือโครงการใดมีความจำเป็นจะต้องของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินคงเหลือระหว่างปีของมหาวิทยาลัย ไม่เกินกว่าเงินรายได้ของประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ อาจนำเงินคงเหลือสะสมไปเป็นรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินรายได้ ของปีงบประมาณนั้นได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

- (๑) เงินสมทบค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ผูกพันกับงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) กรณีเหตุภัยพิบัติ
- (๓) เงินใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินคงเหลือระหว่างปีแต่ละประเภท ซึ่งปราศจากข้อผูกพันส่งเข้าบัญชีคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะนำเงินคงเหลือของหน่วยงาน มาใช้ในระหว่างปีงบประมาณนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หากหน่วยงาน...

หากหน่วยงานใดดำเนินงานแต่ละโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ได้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม แต่ยังมีเงินเหลือจ่ายอันเนื่องมาจากการใช้งบประมาณอย่างประหยัด ให้นำเงินที่เหลืออยู่นั้นส่งเข้าบัญชี เป็นเงินคงเหลือของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งหน่วยงานนั้น ๆ อาจนำมาใช้ในปีงบประมาณนั้นหรือนำไปใช้ในปีงบประมาณต่อไปเพิ่มเติมจากการได้รับงบประมาณตามปกติ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อาจนำเงินคงเหลือสะสม ไปดำเนินการตามภารกิจ โครงการของมหาวิทยาลัยตามนโยบายเป็นกรณีพิเศษ การลงทุนเพื่อหารายได้ การจัดตั้งกองทุนเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีของหน่วยงาน อาจนำเงินคงเหลือสะสมและเงินคงเหลือของหน่วยงานไปดำเนินการลงทุนเพื่อหารายได้ หรือปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการหารายได้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน หรือตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการหรือลงทุนเพื่อหารายได้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เบิกจ่ายจากเงินของกิจการนั้น ๆ

โครงการใดที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกิดจากโครงการ ให้ส่งมอบคืนให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มีระบบจัดการเงินคงเหลือสะสมที่เหมาะสมเพื่อแสวงหาประโยชน์จากตัวเงินดังกล่าว โดยอาจนำไปฝากสถาบันการเงินหรือ การลงทุนอื่น ๆ เพื่อให้เกิดรายได้และผลประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ ๑๕ การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้จากโครงการหรือกิจกรรมที่มีการกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะเรื่อง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๖ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

มหาวิทยาลัย จะต้องจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๗ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมหาวิทยาลัย จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย ส่วนที่เกินให้นำฝากคลังจังหวัด หรือสถาบันการเงิน

ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินฝากตามวรรคหนึ่งให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยสามคน โดยกรรมการ ต้องดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และให้ลงนาม กำกับไว้เป็นหลักฐานในงบเงินคงเหลือประจำวันทั้งสามคน

ข้อ ๑๙ ในส่วนของการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝาก และการถอนเงิน หากสภามหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาประกอบ กับเงินงบประมาณแผ่นดินในปีที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ในการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดินใน หมวดงบประมาณ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้แต่ละประเภท เพื่อดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อถือจ่ายต่อไป ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของทุกโครงการส่งมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติงบประมาณ โดยระบุกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกไว้ในแต่ละไตรมาสให้ชัดเจน

ในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้นั้น อาจขอตั้งเป็น งบกลางไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และจากโครงการหรือกิจกรรมที่มีการกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะเรื่องอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีการโอนเงินหมวดค่าใช้จ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดเดียวกัน การโอนเงิน ระหว่างแผน โอนเงินระหว่างหน่วยงาน หรือ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มรายการใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเดิม วงเงินที่เปลี่ยนแปลงรายการต้องไม่เกินจำนวนเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ในงบประมาณ รายจ่าย โดยให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี และเมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณี...

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องขอเงินรายได้ไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ถ้ายังมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นได้ภายในหกเดือนหลังสิ้นปีงบประมาณ ให้เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย จัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้และเงินรายได้จากโครงการหรือกิจการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ในส่วนที่เป็นงานประจำ หรือ งานจำเป็นต้องดำเนินการรีบด่วน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๕

การก่อหนี้ผูกพัน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติและก่อหนี้ผูกพันได้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานในการอนุมัติและ ก่อหนี้ผูกพัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด หากสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

การจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษา ที่บังคับใช้

ข้อ ๒๘ หน่วยงานใด มิได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการใดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามข้อ ๒๒ จนล่วงเลยไตรมาสที่ระบุไว้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติเลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณต่ออธิการบดี

กรณีที่อธิการบดี พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ก็อาจให้ปรับลดงบประมาณลงตามสมควรแก่กรณี แล้วส่งงบประมาณส่วนที่ปรับลดลงนี้เข้าเป็นเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีโครงการหรือกิจกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน อธิการบดีอาจอนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นจากเงินงบกลาง ตามที่เห็นสมควร และเมื่อดำเนินการตามโครงการใดแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งงบกลางไว้ หรือเงินงบกลางมีไม่เพียงพอให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การส่งจ่าย...

ข้อ ๓๐ การส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยให้จ่ายเป็นเช็คของมหาวิทยาลัยขีดคร่อมเข้าบัญชีในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน หรือโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือระบบอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๑ การออกเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีซื้อ เช่า หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๒) การจ่ายเช็คในกรณีอื่น ๆ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีมหาวิทยาลัยต้องการขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของมหาวิทยาลัย และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายในฐานะผู้ส่งจ่ายเงินในเช็ค ร่วมกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของมหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๓๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย และวิธีการจ่ายเงิน ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และสภามหาวิทยาลัยมีได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายในลักษณะการเหมาจ่าย ยกเว้นกรณีที่ เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เบิกจ่ายตามใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบด้วย

ข้อ ๓๕ ในช่วงต้นปีงบประมาณ กรณีที่มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายในช่วงเวลาเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินคงเหลือสะสมตรงจ่ายก่อน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๖

การรายงานการเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๓๖ ให้สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินแต่ละประเภททุกเดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสามเดือน ยกเว้นเงินรายได้จากโครงการหรือกิจการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องให้รายงาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวัน ส่วนเงินโครงการหรือกิจการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องให้ผู้ดำเนินโครงการ นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือหน่วยงานนั้นเป็นผู้รายงาน

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินประจำปี งบประมาณ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๘ ให้สภามหาวิทยาลัย...

ข้อ ๓๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีขึ้นคณะหนึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ การขอกันเงินรายได้ไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นำความตามข้อ ๒๔ วรรคสอง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์